**Общие требования к оформлению методической разработки**

**Структура методической разработки:**

*· титульный лист*

*· пояснительная записка*

*· содержание*

*· введение*

*· основная часть*

*· заключение*

*· список использованной литературы*

*· приложения*

*· рецензии (внешняя и внутренняя)*

***Титульный лист должен содержать:***

*1. Наименование организации, где выполнялась работа*

*2. Наименование работы*

*3. Название темы*

*4. Сведения об авторе (должность, Ф.И.О.)*

*5. Место и дату выполнения работы*

***В пояснительной записке*** *кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна (для преподавателей или для студентов)*

***Содержание работы*** *печатается на отдельном листе. Здесь даются наименование разделов и указываются соответствующие страницы по тексту. Разделы «Пояснительная записка» и «Введение». Раздел «Основная часть» может иметь сквозную нумерацию и нумерацию подразделов.*

***Во введении****(1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. вопрос, почему преподаватель выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.*

*Количество разделов в* ***основной части работы*** *может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и цели поставленной автором.*

*Основная часть,* ***как правило****, состоит из 3 блоков:* ***методического, информационного и блока контроля знаний и сформированных компетенций.***

***Методический блок****– содержит рекомендации по работе с методической разработкой и технологическую карту занятия (см. приложение 1).*

***Информационный блок –****может содержать информационный материал к теоретическому или практическому занятию, описание применяемых методов обучения или педагогических технологий, терминологический словарь (глоссарий) или другую информацию (определяется автором).*

*В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно представлять необходимые иллюстрации (рисунки). Их нумерация обычно проводится в пределах текущего раздела (например, рис.1.1, рис. 2.1 и т.д.).*

*Каждый рисунок должен иметь название и «шапку» с наименованием колонок (если рисунок представлен таблицей).*

***Блок контроля знаний и сформированных компетенций*** *– должен содержать все включенные в данную методическую разработку контролирующие материалы с подробными инструкциями для преподавателя и для студентов, эталонами ответов и критериями оценки.*

***В заключение*** *(1-2 страницы) автор методической разработки подводит итоги по тем проблемным вопросам, которые поставил перед ее написанием.*

***В список литературы*** *по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки. Пример: [5], где 5 это номер по порядку в списке использованных источников.*